



Aika 16.12.2024, klo 16:00 - 19:18

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 374 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 375 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 376 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 377 Kempeleen kunnan päihdeohjelma 2024**
- § 378 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025**
- § 379 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2024**
- § 380 Pihatyöpalvelujen taksojen tarkistus**
- § 381 Rakennusvalvonnan taksat 2025**
- § 382 Ketolanperän koulun peruskorjauksen kilpailutuksen käynnistäminen**
- § 383 Aurinkojärven kunnallistekniikan 2. vaiheen rakentamisen kilpailutuksen käynnistäminen**
- § 384 Ouluntullintien AKK:n ja risteysalueen muutostyöt, rakentamisen kilpailutuksen käynnistäminen**
- § 385 Luokanopettajan viran täyttölupa / Linnakankaan koulu**
- § 386 Äänestyspaikat alue- ja kuntavaaleissa 2025**
- § 387 Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen alue- ja kuntavaaleihin 2025**
- § 388 Valtuustoaloite / Kempeleen imagon kehittäminen**
- § 389 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 390 Otto-oikeusasiat**
- § 391 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj, § 374-382, poistui 18:35
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, § 374-376, poistui 17:50
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, § 374-384, poistui 18:50
Nina Lind, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, § 376, poistui 17:30

Poissa

Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.12.2024 klo 20:32.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Janne Halunen, § 382

Pasi Jarva

Johanna Ohukainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2024.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 374

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 375

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.12.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pasi Jarva (varalla Keijo Alahuhtala) ja Johanna Ohukainen (varalla Valtter Tahkola).

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 18.12.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Jarva (varalla Keijo Alahuhtala) ja Johanna Ohukainen (varalla Valtter Tahkola).



§ 376

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö esitteli ko. palvelualueen toimintaa ja nykytilannetta.
- Elinvoimajohtaja esitteli Ouluntullin Pylonin rakentamissuunnitelmia ja Synkronin senioritalohankkeen tilannetta.
- Tekninen johtaja kertoi Kempelehallin käyttöoikeussopimuksen tilanteesta, Tippakujan kerrostalon tulevaisuudesta, käynnistyvistä puitesopimuskilpailutuksista sekä mittauspalvelujen tilanteesta.
- Kunnanjohtaja kertoi Ouluntullin alueen maakaupparjouksesta.

Kokoustauko ajassa kello 17.50-18.00.

Päätös

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.

Esteellisyys

Pirjo Heikkinen ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään Synkronin senioritalohankkeen tilannetta (Hallintolaki 28.1 § 5, Heikkisen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Heikkinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.



Resurssivaliokunta, § 95, 10.12.2024
Kunnanhallitus, § 377, 16.12.2024

§ 377

Kempeleen kunnan päihdeohjelma 2024

244Dno-2024-689

Resurssivaliokunta, 10.12.2024, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on edellisen kerran käsitellyt ohjetta päihdeaineiden väärinkäyttäjien hoitoonohjauksesta kokouksessaan 20.6.2016 / 210 §.

Päihdeohjelma on tarkistettu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Päihdeohjelmassa on listaus työtehtävistä, joissa huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämistä voidaan vaatia. Listasta on poistettu työtehtävät, joissa työntekijällä itsenäisesti ja valvomatta on pääsy huumausaineisiin tai lääkkeisiin, joita voidaan käyttää huumaaviin tarkoituksiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen jälkeen 1.1.2023 lukien Kempeleen kunnassa ei tällaisia työtehtäviä enää ole. Muutoin päihdeohjelma on ajantasainen ja sisältöön ei tehdä muutoksia. Päivätään päihdeohjelma vuodelle 2024.

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt päivitetyn päihdeohjelman kokouksessaan 4.12.2024.

Valiokunnan ohjaus:

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että Kempeleen kunnan päihdeohjelma 2024 hyväksytään.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 377

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on edellisen kerran käsitellyt ohjetta päihdeaineiden väärinkäyttäjien hoitoonohjauksesta kokouksessaan 20.6.2016 / 210 §.

Päihdeohjelma on tarkistettu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Päihdeohjelmassa on listaus työtehtävistä, joissa huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämistä voidaan vaatia. Listasta on poistettu työtehtävät, joissa työntekijällä itsenäisesti ja valvomatta on pääsy huumausaineisiin tai lääkkeisiin, joita voidaan käyttää huumaaviin tarkoituksiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen jälkeen 1.1.2023 lukien Kempeleen kunnassa ei tällaisia työtehtäviä enää ole. Muutoin



päihdeohjelma on ajantasainen ja sisältöön ei tehdä muutoksia. Päivätään päihdeohjelma vuodelle 2024.

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt päivitetyn päihdeohjelman kokouksessaan 4.12.2024.

Resurssivaliokunta (10.12.2024):

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että Kempeleen kunnan päihdeohjelma 2024 hyväksytään.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päihdeohjelman 2024 resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 96, 10.12.2024
Kunnanhallitus, § 378, 16.12.2024

§ 378

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025

244Dno-2024-688

Resurssivaliokunta, 10.12.2024, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Vuodelle 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisältöön esitetään seuraavat muutokset:

- Määräajoin (3 vuoden välein) toteutettava sähköinen terveystarkastus 55-vuotta täyttäneille.
- Sairauspoissaolojen pituuksiin kiinnitetään aiempaa tarkempaa huomiota, varhainen yhteys esihenkilöön. Sairauspoissaolon jatkuessa yli kaksi viikkoa työntekijä pyytää aina työterveysneuvottelun. Lääkärit huomioivat tämän ja kertovat tästä työntekijälle poissaolon pitkittyessä.
- TBE-puutiaisaivotulehdusrokotteen laajentaminen kunnallistekniikan yksikköön koskemaan liikuntapaikkojen hoitajia, vakituisia maastossa työskenteleviä puistotyöntekijöitä ja puistopuolen esihenkilöitä sekä maanrakennuksessa työskentelevää henkilöstöä.
- A-hepatiittirokote työnantajan määräämiin työmatkoihin liittyen (maakohtaisten suositusten mukaisesti).

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan kiinnittämään erityistä huomiota 55 vuotta täyttäneiden työntekijöiden työssä jaksamiseen. Sähköisellä kolmen vuoden välein toteutettavalla terveystarkastuksella pyritään edistämään 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista ja parantamaan mahdollisuuksia työskennellä pidempään työkykyisenä. Kyselyn perusteella työterveyshuolto kontaktoi tarpeen mukaan kyselyyn vastanneen henkilön ja kutsuu vastaanotolle. Kyselyn lisäksi jokaisen 55 vuotta täyttävän työntekijän kanssa esihenkilö käy varhaisten tuen keskustelun, jossa painopisteinä ovat työssä jaksaminen ja työkykyyn vaikuttavat tekijät.

Jatkossa sairauspoissaolojen pituuksiin kiinnitetään erityistä huomiota ja varhaisessa vaiheessa sairauspoissaolon pitkittyessä yli kahden viikon järjestetään aina työterveysneuvottelu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tällä pyritään käynnistämään työhön paluun tuen toimet entistä varhaisemmassa vaiheessa ja käynnistämään työkyvyn tuen mallien mukaiset toimenpiteet aikaisemmassa vaiheessa.

TBE-puutiaisaivotulehdus eli puutiaisaivokuume on punkkien pureman välityksellä tarttuva virustauti, joka voi aiheuttaa pahimmillaan aivotulehduksen. Loppukesästä 2024 Pohde on tiedottanut, että Pohjois-Pohjanmaan rannikkoseudun kunnissa ml.



Kempele esiintyy puutiaisaivotulehdusta. Samalla Pohde on suosittanut rokotesarjaa paljon luonnossa oleskeleville ja liikkuville. Työterveyshuollon sopimus on aiemmin sisältänyt punkkirokotteen ainoastaan maastossa työskenteleville mittamiehille. Vuoden 2025 osalta esitetään, että punkkirokote laajennetaan koskemaan myös kunnallistekniikan vakituista henkilöstöä niissä tehtävissä, joissa työtehtävät sijoittuvat maastoon, puistoihin ja ulkoliikuntapaikoille. Punkkirokotesarja sisältää kolme rokotetta, joista kaksi on suositeltua ottaa ennen punkkikauden alkua. Kolmas rokote annetaan 5-12kk kuluttua toisesta rokotteesta. Kolmen rokotteen sarja maksaa n. 100e. Ensimmäinen tehosteannos annetaan n. kolmen vuoden kuluttua ja sen jälkeen tehosterokoteannokset iästä ja rokoteaineesta riippuen 3-10 vuoden välein.

Lisäksi esitetään, että työterveyshuollonsopimukseen lisätään A-hepatiittirokote työnantajan määräämiin työmatkoihin liittyen maakohtaisten suositusten mukaisesti.

Esitettyjä muutoksia on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 4.12.2024. Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotettujen toimenpiteiden ja muutosten käyttöönottoa vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

Valiokunnan ohjaus:

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025 hyväksytään.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 378

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Vuodelle 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisältöön esitetään seuraavat muutokset:

- Määräajoin (3 vuoden välein) toteutettava sähköinen terveystarkastus 55-vuotta täyttäneille.
- Sairauspoissaolojen pituuksiin kiinnitetään aiempaa tarkempaa huomiota, varhainen yhteys esihenkilöön. Sairauspoissaolon jatkuessa yli kaksi viikkoa työntekijä pyytää aina työterveysneuvottelun. Lääkärit huomioivat tämän ja kertovat tästä työntekijälle poissaolon pitkeytyessä.
- TBE-puutiaisaivotulehdusrokotteen laajentaminen kunnallistekniikan yksikköön koskemaan liikuntapaikkojen hoitajia, vakituisia maastossa työskenteleviä puistotyöntekijöitä ja puistupuolen esihenkilöitä sekä maanrakennuksessa työskentelevää henkilöstöä.
- A-hepatiittirokote työnantajan määräämiin työmatkoihin liittyen (maakohtaisten suositusten mukaisesti).

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa kiinnittämään erityistä huomiota 55 vuotta täyttäneiden työntekijöiden työssä jaksamiseen. Sähköisellä kolmen vuoden välein



toteutettavalla terveystarkastuksella pyritään edistämään 55 vuotta täyttäneiden työssä jaksamista ja parantamaan mahdollisuuksia työskennellä pidempään työkykyisenä. Kyselyn perusteella työterveyshuolto kontaktoi tarpeen mukaan kyselyyn vastanneen henkilön ja kutsuu vastaanotolle. Kyselyn lisäksi jokaisen 55 vuotta täyttävän työntekijän kanssa esihenkilö käy varhaisten tuen keskustelun, jossa painopisteinä ovat työssäjaksaminen ja työkykyyn vaikuttavat tekijät.

Jatkossa sairauspoissaolojen pituuksiin kiinnitetään erityistä huomiota ja varhaisessa vaiheessa sairauspoissaolon pitkittyessä yli kahden viikon järjestetään aina työterveysneuvottelu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tällä pyritään käynnistämään työhön paluun tuen toimet entistä varhaisemmassa vaiheessa ja käynnistämään työkyvyn tuen mallien mukaiset toimenpiteet aikaisemmassa vaiheessa.

TBE-puutiaisaivotulehdus eli puutiaisaivokuume on punkkien pureman välityksellä tarttuva virustauti, joka voi aiheuttaa pahimmillaan aivotulehduksen. Loppukesästä 2024 Pohde on tiedottanut, että Pohjois-Pohjanmaan rannikkoseudun kunnissa ml. Kempele esiintyy puutiaisaivotulehdusta. Samalla Pohde on suosittanut rokotesarjaa paljon luonnossa oleskeleville ja liikkuville. Työterveyshuollon sopimus on aiemmin sisältänyt punkkirokotteen ainoastaan maastossa työskenteleville mittamiehille. Vuoden 2025 osalta esitetään, että punkkirokote laajennetaan koskemaan myös kunnallistekniikan vakituista henkilöstöä niissä tehtävissä, joissa työtehtävät sijoittuvat maastoon, puistoihin ja ulkoliikuntapaikoille. Punkkirokotesarja sisältää kolme rokotetta, joista kaksi on suositeltua ottaa ennen punkkikauden alkua. Kolmas rokotetta annetaan 5-12kk kuluttua toisesta rokotteesta. Kolmen rokotteiden sarja maksaa n. 100e. Ensimmäinen tehosteannos annetaan n. kolmen vuoden kuluttua ja sen jälkeen tehosterokoteannokset iästä ja rokoteaineesta riippuen 3-10 vuoden välein.

Lisäksi esitetään, että työterveyshuollonsopimukseen lisätään A-hepatiittirokote työnantajan määräämiin työmatkoihin liittyen maakohtaisten suositusten mukaisesti.

Esitettyjä muutoksia on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 4.12.2024. Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotettujen toimenpiteiden ja muutosten käyttöönottoa vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

Resurssivaliokunta (10.12.2024):

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025 hyväksytään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2025 resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Asia päätettiin jättää pöydälle.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 97, 10.12.2024
Kunnanhallitus, § 379, 16.12.2024

§ 379

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2024

244Dno-2024-671

Resurssivaliokunta, 10.12.2024, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Poistojen tarkistus KH 2024.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2024 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

Valiokunnan ohjaus:

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 379

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Poistojen tarkistus KH 2024.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2024 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.



Resurssivaliokunta (10.12.2024):

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman vuonna 2024 valmistuville pysyvien vastaavien investoinneille ja asettaa pienhankintarajaksi 10.000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 380

Pihatyöpalvelujen taksojen tarkistus

244Dno-2024-586

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunnanhallitus päättää kunnan maksuista valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti (hallintosääntö luku 8, 2§ kohta 6).

Työllisyyspalvelujen tuottamien pihatyöpalvelujen maksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2019. Kunnan palkkatukityön loppuessa pajojen palkkakulut nousevat, minkä vuoksi pihatyöpalvelujen maksuja on tarpeen tarkistaa. Voimassa oleva taksa on 12,10 € / h / hlö (alv 0%).

Palveluvaliokunta (15.10.2024):

Koska palkkatuki loppuu vuoden 2025 alusta, palveluvaliokunta ohjaa kehittämään ja monipuolistamaan toimintaa, jolla voidaan aktivoida osatyökykyisiä sekä pitkäaikaistyöttömiä työllistymään. Kiinnitetään myös erityistä huomiota toiminnan markkinointiin. Palveluvaliokunta ohjaa säilyttämään kunnassa ympäristönhoitoryhmän. Keskustelussa tuli esille myös näkökulma, jossa halutaan säilyttää molemmat palvelut, sekä ympäristönhoitoryhmä ja kierrätyskeskus.

Palveluvaliokunta pitää hyvänä pihanhoitopalvelun hinnan korotusta 20 euroon/tunti.

Elinvoimavaliokunta (15.10.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että kierrätyskeskuksen ja ympäristönhoitoryhmän toimintaa jatkettaisiin ja kehitettäisiin. Ryhmät tekevät paljon työtä, joka jouduttaisiin ostamaan muualta jos toiminta lakkautettaisiin. Pihanhoitopalveluiden hinta ohjattiin nostamaan nykyisestä 12,10 €/h --> 20 €/h nousseiden palkkauskustannusten vuoksi.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus nostaa pihatyöpalvelun maksun tasoon 20 € / h /hlö (alv 0%) 1.2.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi



työllisyyspäällikkö



§ 381

Rakennusvalvonnan taksat 2025

244Dno-2024-696

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Hanhela
hannu.hanhela@kempele.fi
johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan_taksat_2025.pdf

Kempeleen kunnan Hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

1.1.2025 voimaan tuleva uusi 751/2023 Rakentamislaki korvaa vanhan 132/1999 Maankäyttö- ja rakennuslain. Rakentamislain tullessa voimaan, tulee Kempeleen kunnan rakennusvalvonnan taksat päivittää uuden Rakentamislain mukaisiksi. Kunnanhallitus on edellisen kerran kokouksessaan 10.6.2024 §222 päättänyt rakennusvalvonnan taksojen tarkistuksesta 1.7.2024 alkaen. Maksutaulukkoon on sisällytetty myös kaavoituksen sekä maan ja mittauksen alaprosesseissa perittäviä maksuja.

Nyt valmisteltu Rakennusvalvonnan taksat 2025, korvaa 1.1.2025 alkaen Kempeleen kunnan vanhan rakennusvalvonnan taksan. Lupapäätösten maksuperuste määrätään hakemuksen vireilletulon ajankohtana voimassa olleen taksan mukaisesti. Tarkastus- ja valvontamaksu määrätään maksun määräämishetkellä voimassa olevan taksan mukaisesti.

Uuden taksan pohjana on käytetty Kuntaliiton julkaisemaa taksamallia. Taksan ulkoasu on muutettu ja se on muotoiltu kunnan uuden graafisen ilmeen mukaiseksi ja taksan rakenteessa on huomioitu saavutettavuus, eli teksti on nyt ns. koneluettavassa muodossa. Uusia taksapykälä on uuden rakentamislain myötä aika paljon, mutta maksuihin ei ole tehty korotuksia, vaan on sovellettu vanhan taksan euromääriä soveltuvin osin.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uudet rakennusvalvonnan taksat

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

johtava rakennustarkastaja, kaavoittaja, maankäyttöpäällikkö



Palveluvaliokunta, § 116, 12.12.2023
Resurssivaliokunta, § 110, 12.12.2023
Kunnanhallitus, § 413, 18.12.2023
Resurssivaliokunta, § 24, 26.02.2024
Kunnanhallitus, § 76, 26.02.2024
Valtuusto, § 12, 11.03.2024
Kunnanhallitus, § 96, 18.03.2024
Kunnanhallitus, § 382, 16.12.2024

§ 382

Ketolanperän koulun peruskorjauksen kilpailutuksen käynnistäminen

244Dno-2023-680

Palveluvaliokunta, 12.12.2023, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset.pdf
- 2 Alustava tilaohjelma.pdf
- 3 Alustava Laatusokuvaus.pdf
- 4 Viitesuunnitelma.pdf
- 5 Tarjousten vertailuperusteet.pdf

Ketolanperän koulun hankesuunnittelu ja hankevalmistelu aloitettiin hanketta palvelevien selvitysten laadinnalla loppuvuodesta 2022. Hankkeessa on tarkoitus laajentaa Ketolanperän koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää siihen liittyvän rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoitus toteuttaa pääkoulun peruskorjaus.

Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona on käytetty Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille. Kempeleen väestön ennustetaan kasvavan voimakkaasti ennustejakson aikana, vuoteen 2040 mennessä, vaikka alueen syntyvyys tai vetovoima ei kasvaisi nykyisestä. Syntyvyyden, vetovoiman ja tulevan asuntotuotannon kehitys vaikuttaa alueellisiin eroihin ja tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Ketolanperän koulu on yksisarjainen koulu vuosiluokille 1-4. Lisäksi sinne sijoittuu yksi esikouluryhmä. Oppilaita on ollut palveluverkkoselvityksen laadinnan aikaan vuonna 2022 yhteensä 98, jolloin osa tämän koulun alueen esikoululaisista on ollut Ylikylän koulun kaksivuotisessa esikoulukokeilussa. Ketolanperän alueelle on odotettavissa n. 20-30 oppilaan paikkavaje.



Lisäksi hankkeessa huomioidaan Ketolanperän 1938 valmistuneen rakennuksen elinkaari, siellä sijaitsee yhden opetusryhmän tilat, eikä se kuntoselvitysten perusteella sovellu nykyisellään kokopäiväiseen opiskeluun. Rakennuksessa nykyisellään olevat toiminnot siirtyvät nyt rakennettavaan laajennukseen ja vanhan koulurakennuksen tulevaisuuden tarkastelua ja jatkokäyttöä mietitään yhdessä päättäjien kanssa.

Liitteenä tilaohjelma, viitesuunnitelma, tarjoajien soveltuvuusvaatimukset, tarjousten vertailuperusteet, ja alustava laatutasokuvaus.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta sai esittelyn Ketolanperän koulun peruskorjauksesta ja laajennuksesta. Valiokunta ohjaa etenemään esityksen mukaisesti. Valiokunnan mielestä on kuitenkin hyvä selvittää aiempia kokemuksia muilta kouluilta kokolattiamattojen käytöstä ja kustannuksista. Keskusteluissa nousi esille myös ajatus, että kokolattiamattoja käytettäisiin vain osana luokkien tai luokan lattiapinta-alaa.

Resurssivaliokunta, 12.12.2023, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ketolanperän koulun hankesuunnittelu ja hankevalmistelu aloitettiin hanketta palvelevien selvitysten laadinnalla loppuvuodesta 2022. Hankkeessa on tarkoitus laajentaa Ketolanperän koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää siihen liittyvän rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoitus toteuttaa pääkoulun peruskorjaus.

Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona on käytetty Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille. Kempeleen väestön ennustetaan kasvavan voimakkaasti ennustejakson aikana, vuoteen 2040 mennessä, vaikka alueen syntyvyys tai vetovoima ei kasvaisi nykyisestä. Syntyvyyden, vetovoiman ja tulevan asuntotuotannon kehitys vaikuttaa alueellisiin eroihin ja tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Ketolanperän koulu on yksisarjainen koulu vuosiluokille 1-4. Lisäksi sinne sijoittuu yksi esikouluryhmä. Oppilaita on ollut palveluverkkoselvityksen laadinnan aikaan vuonna 2022 yhteensä 98, jolloin osa tämän koulun alueen esikoululaisista on ollut Ylikylän koulun kaksivuotisessa esikoulukokeilussa. Ketolanperän alueelle on odotettavissa n. 20-30 oppilaan paikkavaje.

Lisäksi hankkeessa huomioidaan Ketolanperän 1938 valmistuneen rakennuksen elinkaari, siellä sijaitsee yhden opetusryhmän tilat, eikä se kuntoselvitysten perusteella



sovellu nykyisellään kokopäiväiseen opiskeluun. Rakennuksessa nykyisellään olevat toiminnot siirtyvät nyt rakennettavaan laajennukseen ja vanhan koulurakennuksen tulevaisuuden tarkastelua ja jatkokäyttöä mietitään yhdessä päättäjien kanssa.

Liitteenä tilaohjelma, viitesuunnitelma, tarjoajien soveltuvuusvaatimukset, tarjousten vertailuperusteet, ja alustava laatutasokuvaus.

Resurssivaliokunta (12.12.2023):

Resurssivaliokunta kiittää teknistä johtajaa kattavasta esityksestä Ketolanperän koulun peruskorjaukseen ja laajennukseen liittyen. Resurssivaliokunta ohjaa etenemään Ketolanperän koulun hankesuunnittelun ja -valmistelun kanssa esitetyllä tavalla pois lukien luokkahuoneisiin suunnitellut tekstiilimatot, jotka resurssivaliokunta ohjaa jättämään suunnitelmista pois ja valitsemaan tilalle kovat, helposti puhtaanapidettävät lattiamateriaalit.

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 413

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ketolanperän koulun hankesuunnittelu ja hankevalmistelu aloitettiin hanketta palvelevien selvitysten laadinnalla loppuvuodesta 2022. Hankkeessa on tarkoitus laajentaa Ketolanperän koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää siihen liittyvän rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoitus toteuttaa pääkoulun peruskorjaus.

Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona on käytetty Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille. Kempeleen väestön ennustetaan kasvavan voimakkaasti ennustejakson aikana, vuoteen 2040 mennessä, vaikka alueen syntyvyys tai vetovoima ei kasvaisi nykyisestä. Syntyvyyden, vetovoiman ja tulevan asuntotuotannon kehitys vaikuttaa alueellisiin eroihin ja tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Ketolanperän koulu on yksisarjainen koulu vuosiluokille 1-4. Lisäksi sinne sijoittuu yksi esikouluryhmä. Oppilaita on ollut palveluverkkoselvityksen laadinnan aikaan vuonna 2022 yhteensä 98, jolloin osa tämän koulun alueen esikoululaisista on ollut Ylikylän koulun kaksivuotisessa esikoulukokeilussa. Ketolanperän alueelle on odotettavissa n. 20-30 oppilaan paikkavaje.

Lisäksi hankkeessa huomioidaan Ketolanperän 1938 valmistuneen rakennuksen elinkaari, siellä sijaitsee yhden opetusryhmän tilat, eikä se kuntoselvitysten perusteella sovellu nykyisellään kokopäiväiseen opiskeluun. Rakennuksessa nykyisellään olevat toiminnot siirtyvät nyt rakennettavaan laajennukseen ja vanhan koulurakennuksen tulevaisuuden tarkastelua ja jatkokäyttöä mietitään yhdessä päättäjien kanssa.



Liitteenä tilaohjelma, viitesuunnitelma, tarjoajien soveltuvuusvaatimukset, tarjousten vertailuperusteet, ja alustava laatutasokuvaus.

Hankkeesta on tehty myös lapsivaikutusten arviointi, jonka Lanupe -neuvosto käsittelee kokouksessaan 14.12.2023.

Resurssivaliokunta (12.12.2023):

Resurssivaliokunta kiittää teknistä johtajaa kattavasta esityksestä Ketolanperän koulun peruskorjaukseen ja laajennukseen liittyen. Resurssivaliokunta ohjaa etenemään Ketolanperän koulun hankesuunnittelun ja -valmistelun kanssa esitetyllä tavalla pois lukien luokkahuoneisiin suunnitellut tekstiilimatot, jotka resurssivaliokunta ohjaa jättämään suunnitelmista pois ja valitsemaan tilalle kovat, helposti puhtaanapidettävät lattiamateriaalit.

Palveluvaliokunta (12.12.2023):

Palveluvaliokunta sai esittelyn Ketolanperän koulun peruskorjauksesta ja laajennuksesta. Valiokunta ohjaa etenemään esityksen mukaisesti. Valiokunnan mielestä on kuitenkin hyvä selvittää aiempia kokemuksia muilta kouluilta kokolattiamattojen käytöstä ja kustannuksista. Keskusteluissa nousi esille myös ajatus, että kokolattiamattoja käytettäisiin vain osana luokkien tai luokan lattiapinta-alaa.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ketolanperän koulun laajennuksen, sekä keittiön- ja ruokalan peruskorjauksen viitesuunnitelman, tilaohjelman, hankkeen kilpailutusasiakirjat ja lopullisten tarjousten valintaperusteet valiokuntien ohjausten mukaisesti. Hankkeen urakkamuotona käytetään kvr-urakkaa, ja kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palveluiden johdolla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitteily

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

"Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen. Lattiapinnoissa ei käytetä tekstiilimattoja."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 26.02.2024, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja



Ketolanperän koulun hankkeessa on tarkoitus laajentaa koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää olemassa olevan rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoituksena toteuttaa pääkoulun peruskorjaus. Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille.

Ketolanperän kouluhankkeeseen on varattu 2,7 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Hankintaprosessin aikana (laajennusmoduulin kilpailutus päättyi 19.2.2024) on käynyt ilmi, että varattu määräraha ei tule riittämään vuodelle 2024 suunnitellun kokonaisuuden toteuttamiseen. Tarkoituksena on, että ruokasalin ja keittiön peruskorjaus ehditään toteuttamaan kesän 2024 aikana, jotta moduulitiloissa voidaan järjestää koulun toiminta pääkoulun peruskorjauksen aikana vuonna 2025.

Hankkeen päivitetty kokonaiskustannusarvio (laajennusmoduuli, keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, peruskorjauksen 2025 suunnittelu) vuodelle 2024 on 3,7 miljoonaa euroa. Jotta hanketta koskeva hankintapäätös voidaan tehdä ja valmistelussa edetä, valtuustolta tarvitaan päätös 1 miljoonan euron lisämäärärahasta vuodelle 2024. Rakentamishanke toteutetaan sekä koulun kesäaikana että lukuvuoden 2024-2025 aikana, mikä edellyttää rakentamisen tarkkaa suunnittelua ja rakennusvaiheiden ajoittamista. Hankkeen jatkovalmistelun, toteuttamisen ja aikataulutuksen vuoksi lisämäärärahaa koskeva päätöksenteko onkin saatava valtuuston 11.3. käsiteltäväksi. Lisämääräraha katetaan lainannostovaltuutusta korottamalla.

Resurssivaliokunta (26.2.2024):

Resurssivaliokunnan niukka enemmistö ohjaa, että lisämäärärahaa myönnetään ainoastaan moduulikoulun rakentamiseen ja 2. vaiheen peruskorjauksen suunnitteluvaiheeseen 360.000 euroa.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Ketolanperän koulun hankkeessa on tarkoitus laajentaa koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää olemassa olevan rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoituksena toteuttaa pääkoulun peruskorjaus. Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille.

Ketolanperän kouluhankkeeseen on varattu 2,7 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Hankintaprosessin aikana (laajennusmoduulin kilpailutus päättyi 19.2.2024) on käynyt



ilmi, että varattu määräraha ei tule riittämään vuodelle 2024 suunnitellun kokonaisuuden toteuttamiseen. Tarkoituksena on, että ruokasalin ja keittiön peruskorjaus ehditään toteuttamaan kesän 2024 aikana, jotta moduulitiloissa voidaan järjestää koulun toiminta pääkoulun peruskorjauksen aikana vuonna 2025.

Hankkeen päivitetty kokonaiskustannusarvio (laajennusmoduuli, keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, peruskorjauksen 2025 suunnittelu) vuodelle 2024 on 3,7 miljoonaa euroa. Jotta hanketta koskeva hankintapäätös voidaan tehdä ja valmistelussa edetä, valtuustolta tarvitaan päätös 1 miljoonan euron lisämäärärahasta vuodelle 2024. Rakentamishanke toteutetaan sekä koulun kesäaikana että lukuvuoden 2024-2025 aikana, mikä edellyttää rakentamisen tarkkaa suunnittelua ja rakennusvaiheiden ajoittamista. Hankkeen jatkovalmistelun, toteuttamisen ja aikatauluttamisen vuoksi lisämäärärahaa koskeva päätöksenteko onkin saatava valtuuston 11.3. käsiteltäväksi. Lisämääräraha katetaan lainannostovaltuutusta korottamalla.

Resurssivaliokunta (26.2.2024):

Resurssivaliokunnan niukka enemmistö ohjaa, että lisämäärärahaa myönnetään ainoastaan moduulikoulun rakentamiseen ja 2. vaiheen peruskorjauksen suunnitteluvaiheeseen 360.000 euroa.

Tekninen johtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa (resurssivaliokunnan kokouksen ohjauksen jälkeen).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Tekninen johtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

"Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ketolanperän kouluinvestoinnin toteuttamiseen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti 360 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024. Hanke rytmitetään niin, että

- vuonna 2024 toteutetaan koulun laajennus (moduulikoulu) ja valmistellaan /suunnitellaan peruskorjaus vuodelle 2025 ja
- vuonna 2025 toteutetaan koulun peruskorjaus kokonaisuudessaan."

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

"Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen."

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomo Perälä
tuomo.perala@kempele.fi
tekninen johtaja

Ehdotus

Valtuusto myöntää Ketolanperän kouluinvestoinnin toteuttamiseen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti 360 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024. Hanke rytmitetään niin, että

- vuonna 2024 toteutetaan koulun laajennus (moduulikoulu) ja valmistellaan /suunnitellaan peruskorjaus vuodelle 2025 ja
- vuonna 2025 toteutetaan koulun peruskorjaus kokonaisuudessaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 18.03.2024, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:
Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Kempeleen kunta on pyytänyt 19.12.2023 päivätyllä osallistumispyynnöllä osallistumishakemuksia Ketolanperän moduulikoulun hankkeeseen. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä KVR-urakkahankinta, joka toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Hankinnasta lähetettiin 19.12.2023 julkaistavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään määräaikaan 8.1.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat osallistumishakemukset: Ab Heikius Hus-Talo Oy, Elementit-E Oy sekä Parmaco Oy. Osallistumishakemukset avattiin niiden jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Kaikkien ehdokkaiden todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset. Kaikkien ehdokkaiden osallistumishakemukset olivat osallistumispyynnön mukaiset. Osallistumispyynnön mukaan hankintayksikkö valitsee neuvottelumenettelyyn 3 ehdokasta, mikäli soveltuvia ehdokkaita on 3 tai enemmän. Mikäli ilmoittautuneita ehdokkaita on enemmän kuin 3, ehdokkaat pisteytetään osallistumislomakkeella mainittuja kriteerejä käyttäen. Koska ehdokkaita oli yhteensä 3, kutsuttiin kaikki ehdokkaat neuvotteluihin.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään määräaikaan 2.2.2024 klo 12:00 mennessä saapui kaikilta kolmelta neuvottelumenettelyyn valitulta osallistujalta alustavat tarjoukset. Alustavat tarjoukset avattiin niiden jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Alustavien tarjouksien pohjalta käytiin neuvottelut kaikkien neuvottelumenettelyyn



hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa 6.2.2024, joiden perusteella tarjouspyyntöä täydennettiin. Täydennetty lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin samansisältöisenä kaikille neuvotteluun osallistuneille 9.2.2024.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään määräaikaan 19.2.2024 klo 14:00 mennessä saapui kaikilta kolmelta neuvottelumenettelyyn osallistuneilta tarjoajilta lopulliset tarjoukset. Tarjoukset avattiin 19.2.2024 klo 14:05. Tarjousten vertailutilaisuus pidettiin 20.2.2024, jossa tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyillä vertailuperusteilla. Vertailuperusteissa esitetyillä perusteilla hinta-laatusuhteiltaan paras tarjous on Elementit-E Oy:n tarjous.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Elementit-E Oy:n Ketolanperän moduulikoulun KVR-urakoitsijaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 382

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri
silja.syri@kempele.fi
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

- 1 01 Tarjouspyyntö, rakennusurakka.pdf
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkista
- 2 02 Urakkaohjelma liitteineen.pdf
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkista
- 3 ARK Pohjapiirustukset.pdf
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkista
- 4 Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset.pdf
Ei vielä julkinen, Ei vielä julkista

Ketolanperän koulun hankesuunnittelu ja hankevalmistelu aloitettiin hanketta palvelevien selvitysten laadinnalla loppuvuodesta 2022. Kohteessa mm. toteutettiin laajat rakenne- ja talotekniset kuntotutkimukset. Tarveselvityksen ja hankesuunnitelman mukaisesti Ketolanperän koulun tiloja laajennettiin uudella lämpösiivellä ja päivitettiin siihen liittyvän rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita yhdyskäytävän osalta vuonna 2024. Vuonna 2025 on tarkoitus



toteuttaa vuonna 1993 rakennetun koulun peruskorjaus sisältäen mm. keittiön ja ruokasalin peruskorjauksen ja laajentamisen sekä tilamuutoksia henkilöstön sosiaalitilojen osalta.

Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille. Syntyvyyden, vetovoiman ja tulevan asuntotuotannon kehitys vaikuttaa kuitenkin alueellisiin eroihin ja tuo epävarmuutta ennusteisiin. Ketolanperän koulu on yksisarjainen koulu vuosiluokille 1-4. Lisäksi sinne sijoittuu yksi esikouluryhmä. Oppilaita on ollut palveluverkkoselvityksen laadinnan aikaan vuonna 2022 yhteensä 98, jolloin osa tämän koulualueen esikoululaisista on ollut Ylikylän koulun kaksivuotisessa esikoulukokeilussa. Ketolanperän alueelle on odotettavissa n. 20-30 oppilaan paikkavaje.

Lisäksi hankkeessa huomioidaan Ketolanperän 1938 valmistuneen rakennuksen elinkaari, siellä sijaitsee yhden opetusryhmän tilat, eikä se kuntoselvitysten perusteella sovellu nykyisellään kokopäiväiseen opiskeluun. Rakennuksessa nykyisellään olevat toiminnot siirtyvät vuonna 2024 rakennettuun laajennukseen peruskorjauksen valmistuttua. Peruskorjauksen valmistuminen on edellytys vanhan koulurakennuksen käytöstä poistamiseen. Vanhan koulurakennuksen tulevaisuuden tarkastelua ja jatkokäyttöä mietitään salkutuksen yhteydessä vuonna 2025 päättäjien kanssa yhteistyössä.

Peruskorjaushanke kilpailutetaan jaettuna urakkamuotona kolmena eri urakkana: rakennusurakka, LVIA-urakka sekä sähköurakka. Rakennusurakan työt suoritetaan tavoitehintaisena laskutyöurakkana, jossa sovitaan erillinen kattohinta ja urakoitsijalle palkkio-osuus. Muut urakat suoritetaan kiinteinä kokonaishintaurakoina. Urakoitsijat valitaan näin ollen rakennusurakan osalta pisteyttämällä (vertailuperusteena tavoitehinta ja palkkioprosentti) ja muiden urakoiden osalta halvimman hinnan perusteella. Kokonaisuutena hanke sisältää mm. lämmitysjärjestelmän päivittämisen, ilmanvaihdon uudistamisen, väliseinien ongelmarakenteiden kengittämisen, kattoremontin, osittaista alapohjien uudistamista lämmitysjärjestelmän päivityksen yhteydessä sekä keittiön peruskorjauksen ja uudistamisen, valaistuksen uudistamisen ja tilapintojen päivittämisen. Lisäksi peruskorjaushankkeessa tehdään tilamuutoksia suunnitelman mukaisesti kuten ruokalan laajentamisen viereiseen luokkatilaan, sosiaalitilojen rakentamisen sekä hallinto- ja työskentelytilojen laajentamisen. Piha-alueelle ei kohdistu toimenpiteitä.

Hankkeen tavoiteaikatauluna on helmi-marraskuu 2025. Hankinta käynnistetään 17.12.2024 ja urakoitsijoiden valintapäätökset tehdään alustavasti 27.1.2025.

Valiokunnat ovat ohjanneet peruskorjaushanketta ao. mukaisesti

Resurssivaliokunnan ohjaus (15.10.2024):

Ketolanperän koulun saneerauksen osalta jatketaan suunnitellun mukaisesti

Palveluvaliokunnan ohjaus (15.10.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa tekemään Ketolanperän koulun suunnitellun vanhan puolen remontin ja kalustamisen kokonaisuudessaan tehtyjen suunnitelmien mukaisesti vuonna 2025.



Liitteenä kilpailutusasiakirjat: Tarjouspyyntö (RU), urakkaohjelma, tarjoajien soveltuvuusvaatimukset, pohjapiirustukset.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ketolanperän koulun peruskorjaushankkeen kilpailutusasiakirjat ja hanke käynnistetään valiokuntien ohjausten mukaisesti. Peruskorjaushanke kilpailutetaan jaettuna urakkamuotona kolmena eri urakkana: rakennusurakka, LVIA- urakka sekä sähköurakka. Kilpailutusprosessi käynnistetään ja toteutetaan teknisten palveluiden johdolla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § 4, Ollikainen on mahdollisen asianosaisen palvelussuhteessa). Janne Halunen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Tiedoksi

tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, rakennuttajapäällikkö



§ 383

Aurinkojärven kunnallistekniikan 2. vaiheen rakentamisen kilpailutuksen käynnistäminen

244Dno-2024-643

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Koskela

pekka.koskela@kempele.fi

Kempeleen kunnan Aurinkojärven kunnallistekniikan vuoden 2024 rakentamistöitä on tarkoitus jatkaa suunnitellusti myös tulevina vuosina. Alla vuoden 2025 rakentamistöiden suunniteltu sisältö:

- Urakka sisältää Virkistyjäntien rakentaminen loppuun, Lomailijantien rakentamisen paaluvälillä 0-500, sekä optiokohteena alareitin rakentamisen loppuun. Lisäksi urakkaan sisältyy pienempiä täydentäviä töitä, kuten massanvaihtoa ja eteläisen hulevesien viivytysaltaan rakentamisen. Urakkamuotona yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Urakoitsijan valintaperusteena halvin hinta.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 9.12.2024.

Talousarviossa on varattu määrärahat Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentamistöille.

Urakan arvioitu arvo optiokohteet mukaan luettuna ylittää miljoona euroa.

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa kunnanhallituksella.

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Aurinkojärven kunnallistekniikan 2. vaiheen rakentamisen kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, kunnossapitoinsinööri



§ 384

Ouluntullintien AKK:n ja risteysalueen muutostyöt, rakentamisen kilpailutuksen käynnistäminen

244Dno-2024-644

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Koskela

pekka.koskela@kempele.fi

Zeniitin alueen tulevaa maankäyttöä palvelevan Ouluntullintien alikulkukäytävän ja risteysalueen muutostöiden rakentamistyöt on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana. Rakentamistöiden sisältö muodostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- Urakassa rakennetaan alikulkukäytävä Ouluntullintielle, uusi yhteys Ouluntullintieltä Huilaajanpolulle ja parannetaan kevyen liikenteen sekä ajoneuvoliikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta. Urakkamuotona yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Urakoitsijan valintaperusteena halvin hinta.

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 9.12.2024.

Talousarvioon sisältyvät määrärahat Ouluntullintien alikulkukäytävän ja risteysalueen muutostöihin.

Urakan arvioitu arvo ylittää miljoona euroa. Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Hankintaohjeen 1.12 mukaan päätösvalta on yli miljoonan euron hankinnoissa kunnanhallituksella.

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ouluntullintien AKK:n ja risteysalueen muutostöiden kilpailutuksen käynnistämisen. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, kunnossapitoinsinööri



§ 385

Luokanopettajan viran täyttölupa / Linnakankaan koulu

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Linnakankaan koulusta on irtisanoutunut virassa oleva luokanopettaja.

Luokanopettajan tehtävälle haetaan täyttölupaa ajalle 13.1.-30.6.2025. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä opetuksen toteuttamiseksi. Määrärahat sisältyvät talousarvioon.

Palveluvaliokunta (10.12.2024)

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään luokanopettajan viran ajalle 13.1.-30.6.2025.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvan palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Linnakankaan koulun rehtori



§ 386

Äänestyspaikat alue- ja kuntavaaleissa 2025

244Dno-2024-638

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2.-8.4.2025 ja ulkomailla 2.-5.4.2025. Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Vaalilain 9 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakoäänestyspaikat ovat samat aluevaaleissa ja kuntavaaleissa.

Vaalilain 9 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallitus päättää äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista.

Oikeusministeriö on toimittanut kunnanhallituksille kirjeen (VN/17690/2024), jossa se kehottaa kuntia huomioimaan äänestyspaikkojen saavutettavuuden ja esteettömyyden. Äänestämisen tulisi lisäksi olla sekä äänestäjille että vaalivirkailijoille kaikissa tilanteissa mahdollisimman turvallista. Ennakoäänestyspaikkoja määrätessä kunnanhallituksen tulisi varmistaa, että ennakoäänestyspaikkoja on riittävä määrä ja että ne sijaitsevat eri puolilla kuntaa ruuhkien välttämiseksi. Ennakoäänestyspaikat tulisi sijoittaa paikkoihin, joissa äänestäjiä liikkuu muilla asioilla. Yleistä ennakoäänestyspaikkaa ei saa sijoittaa sellaisiin tiloihin, johon kaikilla äänioikeutetuilla ei ole pääsyä. Ennakoäänestyspaikkojen tulisi olla mahdollisimman pysyvät, jotta äänestäjät tietävät, missä äänestyspaikka sijaitsee, joten ennakoäänestyspaikkojen muuttamiseen tulisi olla erityinen syy.

Kempeleessä ennakoäänestyspaikkoina edellisissä vaaleissa ovat toimineet Kempelehalli ja Kauppakeskus Zeppelin.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Erityisistä syistä äänestyspaikka voidaan sijoittaa äänestysalueen tai kunnankin ulkopuolelle, jollei siitä aiheudu äänestäjille kohtuutonta haittaa.

Vaalilain 47.2 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä.



Ennakoäänestyspaikat voivat vaalilain 48 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan olla avoinna arkisin kello 8-20 välillä sekä lauantaisin ja sunnuntaisin kello 9-18 välillä. Vaalipäivänä äänestyspaikat ovat avoinna kello 9-20.

Kauppakeskus Zeppelinin ennakoäänestyspaikka olisi avoinna kauppakeskuksen aukioloaikojen mukaisesti. Kempelehallin ennakoäänestyspaikka olisi avoinna arkisin klo 12-20 ja viikonloppuisin klo 12-18.

Tieto ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista tulee merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Vaalilain 9 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan ennakoäänestyspaikkoja ovat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt. Kempeleessä sairaaloiksi ja ympärivuorokautista hoivaa antavat sosiaalihuollon toimintayksiköt, joissa ennakoäänestys lakisääteisesti on edellä mainitun säännöksen mukaisesti järjestettävä:

- Attendo Punahilkka
- Cajanuskoti (A, B ja C)
- Onnikoti Eeli
- Pieni Pelakuu
- Hovila-Koti
- Kotoisinkoti Linnakangas
- Rinnekodit Lupiini

Ympärivuorokautista hoivaa tarjoaa Kempeleessä myös Attendo Linnakartano. Yksikön henkilökunta on kuitenkin arvioinut, että asiakaskunnassa ei ole henkilöitä, jotka kykenisivät käyttämään äänioikeuttaan, eikä ennakoäänestystä Linnakartanossa sen vuoksi ole aiheellista järjestää. Koska vaalitoimikunta laitossäänestystä toimittaessaan joutuu käytännössä perustamaan oman arvionsa äänestäjän mahdollisuudesta käyttää äänioikeuttaan henkilökunnan esittämiin näkemyksiin palveluyksikön asiakkaan tilanteesta, ei ennakoäänestyksen järjestäminen Attendo Linnakartanossa vaikuta perustellulta. Mikäli asiakaskunnassa ilmenee sellaisia muutoksia, että yksikin palveluyksikön asiakkaista voisi äänioikeuttaan käyttää, on laitossäänestys järjestettävä myös Attendo Linnakartanossa. Viimekätisen arvioinnin asiassa tekee vaalitoimikunta.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus

1. päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa yleisinä ennakoäänestyspaikkoina toimivat Kauppakeskus Zeppelin ja Kempelehalli alla mainituin aukioloajoin;

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKA	OSOITE
Kauppakeskus Zeppelin	Zeppeliinintie 1
ke-pe 2.-4.4.2025	klo 9-20
la 5.4.2025	klo 9-18



su 6.4.2025 klo 12-18
ma-ti 7.-8.4.2025 klo 9-20

Kempelehalli	Koulutie 3
ke-pe 2.-4.4.2025	klo 12-20
la 5.4.2025	klo 12-18
su 6.4.2025	klo 12-18
ma-ti 7.-8.4.2025	klo 12-20

2. päättää, että äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikat ovat alla mainitut;

Äänestysalue	Äänestyspaikka ja osoite
1. Ylikylä	Ylikylän koulu, Nerolantie 4
2. Kuntakeskus	Kempeleen lukio, Koulutie 4B
3. Kirkonkylä	Kempeleen lukio, Koulutie 4B
4. Kokkokangas	Linnakangastalo, Linnakaarto 20

3. päättää, että laitosäänestykset järjestetään yllämainituissa laitoksissa ja

4. päättää valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan vaalien järjestämiseen liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 387

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen alue- ja kuntavaaleihin 2025

244Dno-2024-638

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa ei tulisi olla kahta saman puolueen edustajaa jäsenenä tai varajäsenenä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kuntalain 71 §:n ja 74 §:n mukaisesti vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Jäsenten sekä varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimielinten valintaan sovelletaan tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimusta sukupuolikiintiöstä, jonka mukaan toimielimen kokoonpanossa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiötä sovelletaan erikseen jäseniin ja varajäseniin.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus asettaa alue- ja kuntavaaleja varten vaalilautakunnat Ylikylän, Kuntakeskuksen, Kirkonkylän ja Kokkokankaan äänestysalueille sekä vaalitoimikunnan laitoksissa toimitettavaa ennakoäänestystä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Tiedoksi

asianosaiset, keskusvaalilautakunta



Valtuusto, § 66, 11.11.2024

Kunnanhallitus, § 358, 25.11.2024

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 93, 10.12.2024

Kunnanhallitus, § 388, 16.12.2024

§ 388

Valtuustoaloite / Kempeleen imagon kehittäminen

244Dno-2024-608

Valtuusto, 11.11.2024, § 66

Valtuutettu Määttä esitti aloitteen.

"Kempeleen imago on hyvä. On saatu positiivista palautetta mm. elinkustannusten edullisuudesta, ripeästä ja yksituumaisesta päätöksenteosta. Palveluita pidetään pääsääntöisesti hyvinä. Sijainti on hyvä. Myös ympäröivä luonto siellä olevine reitteineen on saanut kiitosta.

Aina voi jotain parantaa. Imagoa voidaan kehittää haluttuun suuntaan myös brändäämällä. Silloin korostetaan erityisesti jotain asiaa. Se voi olla jo olemassa oleva tai tavoitetilä. Se voi olla myös jokin erikoisuus, jota ei ehkä muualta löydy. Paikkakunnan merkkihenkilöitäkin voidaan hyödyntää.

Brändäämiseen on monia keinoja. Voidaan käyttää somea, henkilökohtaista vaikuttamista tai ostaa vaikkapa koko etusivun ilmoitus Helsingin Sanomista.

Tavoitebrändin viesti kannattaa pelkistää myös lyhyeen lauseeseen, sloganiin. Sen tulisi olla iskevä, erottuva ja helposti muistiin jäävä. Mikä parasta jos slogan herättää lämpimiä tunteita niin kuntalaisissa, naapureissa kuin sidosryhmissäkin ikään, sukupuoleen tai mihinkään muuhunkaan tekijään katsomatta.

Sloganin tulisi olla yksiselitteinen. Esimerkiksi slogan "Kempele, kaupungin kainalossa", kertoisi kyllä hyvin kunnan sijainnin, mutta voisi herättää myös ei toivottuja mielleyhtymiä.

Siispä edellä mainituilla perusteilla ehdotamme yhdeksi kunnan sloganiksi:

Kempele: Suomen kudinpääkaupunki

Kempele: The capital city of knitting in Finland

Jarmo Haapaniemi, Pauli Määttä

Lähde: Novita Oy:n tilasto lankatilauksista / asukas"

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 358

Valmistelijat / lisätiedot:



Laura Kantomaa
laura.kantomaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalveluiden valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 10.12.2024, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa
laura.kantomaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Valtuustoaloitteessaan Jarmo Haapaniemi ja Pauli Määttä halusivat kehittää Kempeleen kunnan brändiä lisäämällä yhdeksi kunnan sloganiksi "Kempele: Suomen kudinpääkaupunki".

Kunnan slogan "Hyvä kasvaa Kempeleessä!" on toiminut pitkään brändin ydinviestin kokoavana sanoittajana. Kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelmassa on tämän oheen linjattu muutamia muita ydinviestejä, kuten "Rohkea ja monikasvoinen kunta", "Kempeleessä on turvallista elää ja yrittää" jne. Haluttu ydinviesti on olennaista sanoittaa hyvin selkeästi, jotta viesti pysyy kirkkaana. Liiallista rönsyilyä on hyvä välttää.

Erään tilaston mukaan Kempeleessä neulotaan aktiivisesti. Aloitteen tekijät todennäköisesti viittaavat tähän Novitan tekemään tilastoon, jossa Kempele ylsi ykkössijalle villalankojen tilauksissa. Tämä on tietysti positiivinen asia, jota kannattaa ehdottomasti hyödyntää kunnan viestinnässä ja osana brändiäkin esimerkiksi erilaisten tempausten ja tapahtumien järjestämisessä.

Viralliseksi kunnan sloganiksi neulosmisintoa ei varmasti ole tarpeen nostaa, jotta ydinviesti ja sanoma saadaan pysymään selkeänä. Mutta epävirallisesti asiaa on positiivista pitää esillä ja nostaa sitä kautta Kempeleen tunnettuutta edelleen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (10.12.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun vastaukseen.



Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 388

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Valtuustoaloitteessaan Jarmo Haapaniemi ja Pauli Määttä halusivat kehittää Kempeleen kunnan brändiä lisäämällä yhdeksi kunnan sloganiksi "Kempele: Suomen kudinpääkaupunki".

Kunnan slogan "Hyvä kasvaa Kempeleessä!" on toiminut pitkään brändin ydinviestin kokoavana sanoittajana. Kunnan viestintä- ja markkinointisuunnitelmassa on tämän ohien linjattu muutamia muita ydinviestejä, kuten "Rohkea ja monikasvoinen kunta", "Kempeleessä on turvallista elää ja yrittää" jne. Haluttu ydinviesti on olennaista sanoittaa hyvin selkeästi, jotta viesti pysyy kirkkaana. Liiallista rönsyilyä on hyvä välttää.

Erään tilaston mukaan Kempeleessä neulotaan aktiivisesti. Aloitteen tekijät todennäköisesti viittaavat tähän Novitan tekemään tilastoon, jossa Kempele ylsi ykkössijalle villalankojen tilauksissa. Tämä on tietysti positiivinen asia, jota kannattaa ehdottomasti hyödyntää kunnan viestinnässä ja osana brändiäkin esimerkiksi erilaisten tempausten ja tapahtumien järjestämisessä. Viralliseksi kunnan sloganiksi neulosmisintoa ei varmasti ole tarpeen nostaa, jotta ydinviesti ja sanoma saadaan pysymään selkeänä. Mutta epävirallisesti asiaa on positiivista pitää esillä ja nostaa sitä kautta Kempeleen tunnettuutta edelleen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (10.12.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun vastaukseen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastauksen yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valtuusto



§ 389

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 9.12.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 390

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 28.11.-12.12.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kiinteistöpäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Kiinteistöhoitajan tehtävän rekrytoinnin keskeytys, 11.12.2024

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 23 Hallintopalveluiden laskujen hyväksyjät, 11.12.2024

Sivistysjohtaja

§ 297 Kempeleen kunnan koulujen lukuvuoden 2025-2026 työpäivät ja loma-ajat, 09.12.2024

§ 300 Tutkimuslupa / Oulun yliopisto / Digimedian käytön yhteys fyysiseen aktiivisuuteen toisen asteen opiskelijoilla, 12.12.2024

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Kempelehallin jäähallin tulostaulun uusinta, 03.12.2024

§ 15 Kempelehallin jäähallin tulostaulun uusinta, korjaus päätökseen §14, 05.12.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:



§ 151 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja tehtävän täyttäminen 30.12.2024 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Silvola, 10.12.2024

§ 152 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja tehtävän täyttäminen 30.12.2024 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Kotila, 10.12.2024

§ 153 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja tehtävän täyttäminen 30.12.2024 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Kopperoinen, 10.12.2024

§ 154 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 7.1.2025 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Rytilahti, 10.12.2024

§ 155 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 7.1.2025 alkaen/
varhaiskasvatuspalvelut/Ahvenainen, 10.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 391

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston sekä vammaisneuvoston yhteiskokouksen muistio 28.11.2024
2. Kuntaliiton yleiskirje 13/2024: Uusi suositussopimus kuntien musiikinkäytöstä
3. KT:n yleiskirje 17/2024: Matkakustannukset korvaukset kunta-alalla 1.1.2025 lukien
4. KT:n yleiskirje 18/2024: Matkakustannusten korvaukset hyvinvointialalla 1.1.2025 lukien
5. KT:n yleiskirje 19/2024: Vuoden 2025 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
6. Aluehallintoviraston kirje 10.12.2024: Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalvelujen järjestämisessä
7. Työ- ja elinkeinoministeriön päätös: Kertakorvaus kunnille TE -palvelu-uudistuksen muutuskulujen kattamiseen
8. Poliisilaitoksen neuvottelukunnan kokouspöytäkirja 2/2024
9. OSAO:n yhtymäkokouksen pöytäkirja 2.12.2024
10. Kuntaliiton yleiskirje 14/2024: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§374, §375, §376, §383, §384, §385, §389, §390, §391

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§377, §378, §379, §380, §381, §382, §386, §387, §388

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.